

Общество с ограниченной ответственностью «Спутник-Гермес», реестровый номер туроператора МТ2 002008, именуемое в дальнейшем "Принципал", в лице Директора, **Денисовой Натальи Николаевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Агент" в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Туристский продукт - комплекс услуг по перевозке, размещению (в отеле, на круизном судне, в каютах), питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые Принципалом и/или Принимающей стороной в зависимости от целей путешествия.

Туристские услуги - подбор маршрута, бронирование гостиничных, транспортных услуг, организация трансфера, экскурсионное обслуживание, услуги гида и представителей, иные формы туристского обслуживания.

Турист - гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющий не менее одной ночевки.

Принимающая сторона – организация или индивидуальный предприниматель, принимающие туристов, прибывших в страну (место) их временного пребывания и действующие при этом на основании договоров с **Принципалом**.

Программа тура – документ, содержащий информацию о маршруте и сроках путешествия, стоимости тура, средствах размещения, условиях проживания, программе пребывания и особенностях предоставления экскурсионных, а также иных услуг, предусмотренных договором о предоставлении туристских услуг, или являющихся дополнительными. Если иное не согласовано Сторонами Договора, срок действия Программы тура определяется указанными в ней календарными датами.

Лист бронирования – Заявка на бронирование - документ, подтверждающий бронирование туристского продукта и содержащий информацию о стоимости и потребительских свойствах этого туристского продукта.

Справочная информация по программе тура – это информация, содержащая сведения о стране (месте) пребывания, об их национальных и религиозных особенностях, включая информацию о почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений РФ, находящихся в стране (месте) временного пребывания туристов.

Система он-лайн бронирования ПРИНЦИПАЛА – комплекс программно-аппаратных средств, предназначенный для реализации туристического продукта ПРИНЦИПАЛА через сеть Интернет.

Толкование иных отраслевых терминов и определений осуществляется в соответствии с положениями статьи 1 Федерального закона №132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Сведения о размере финансового обеспечения Принципала, Договоре страхования и Компании-Страховщике указаны в **Приложении 1** к настоящему Договору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства по реализации от своего имени, но за счет Принципала туристского продукта и/или туристских услуг, организуемых Принципалом. По сделкам, совершенным Агентом с третьими лицами (*далее по тексту – Клиенты Агента*) от своего имени и за счет Принципала, Агент приобретает права и становится обязанным, несмотря на то, что Принципал был назван в сделке или вступил в непосредственные отношения по её исполнению. Сделка Агента с третьими лицами считается совершенной после получения Агентом от Принципала Листа бронирования и поступления на счет Принципала 100 % оплаты за туристский продукт и/или туристские услуги.

3.2. Коммерческая деятельность по реализации туристского продукта и/или туристских услуг осуществляется Агентом на условиях полной финансовой самостоятельности.

3.3. Принципал обязуется выплачивать Агенту вознаграждение, предусмотренное Договором, которое включает все коммерческие расходы Агента по настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ПРИНЦИПАЛ обязуется:

4.1.1. Обеспечить АГЕНТА необходимыми действующими рекламными и ознакомительными материалами, связанными с реализацией туристского продукта и/или туристских услуг, а также обязуется постоянно и незамедлительно информировать АГЕНТА об изменениях, связанных с условиями предоставления туристского продукта и/или туристских услуг.

4.1.2. При получении заявки от АГЕНТА в течение **трех рабочих** дней информировать АГЕНТА о результатах бронирования: подтверждение заявки, или внесение изменений по факту бронирования.

4.1.3. Обеспечить предоставление услуг в соответствии с подтвержденной заявкой и условиями настоящего договора.

4.1.4. Своевременно и полностью оплатить АГЕНТУ вознаграждение, причитающееся ему в соответствии с настоящим договором.

4.1.5. Проинформировать АГЕНТА о возникновении обстоятельств, препятствующих предоставлению туристского продукта и/или выполнению отдельных запрошенных и подтвержденных туристских услуг, или выезде Клиента Агента в круиз, а также о возникших в программе круиза изменениях, в течение 24 часов с момента возникновения подобных обстоятельств.

4.1.6. До начала путешествия передать АГЕНТУ (или клиенту АГЕНТА) документы, необходимые для совершения путешествия.

4.2. ПРИНЦИПАЛ обрабатывает и использует персональные данные туриста, полученные от АГЕНТА, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и гарантирует их использование только с целью оказания туристических услуг.

4.3. АГЕНТ обязуется:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность строго в соответствии с условиями настоящего договора, «Правилами оказания услуг по реализации туристского продукта» (Утв. Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452), знакомиться с технологией сотрудничества с ПРИНЦИПАЛОМ, владеть информацией о туристском продукте ПРИНЦИПАЛА, условиях аннуляции туристского продукта, и доводить данную информацию до **сведения туриста/ Клиента Агента**.

4.3.2. Заключать с клиентами АГЕНТА договоры на реализацию туристского продукта и/или туристских услуг с указанием существенных условий, предусмотренных ст. 10 ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ». Получить подпись Клиента Агента в получении Справочной информации по программе путешествия и согласии с потребительскими свойствами туристского продукта и/или туристских услуг.

4.3.3. При заключении договоров о реализации туристского продукта с Клиентами Агента, предусмотреть возможность замены предоставляемых услуг, в соответствии с п. 4.4.1. настоящего Договора. Последствия неисполнения данного требования относятся на счет АГЕНТА.

4.3.4. В случае удорожания транспортных тарифов, о чем ПРИНЦИПАЛ письменно извещает АГЕНТА или введения новых или повышения действующих налогов, сборов АГЕНТ обязан известить Клиента Агента об изменении стоимости услуг. Если Клиент Агента не принимает новую стоимость услуг, АГЕНТ не позднее 2 дней после извещения ПРИНЦИПАЛА либо производит доплату, либо аннулирует забронированные услуги на условиях п. 7. настоящего Договора.

4.3.5. При заключении договора с клиентом АГЕНТА, предоставить клиенту АГЕНТА достоверную информацию в соответствии с требованиями ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» и «Правил оказания услуг по реализации туристского продукта», утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 г. № 452, включая информацию об условиях размещения и обслуживания, о правилах поведения туристов в стране (месте) пребывания, об особенностях каждого маршрута, а также по всем вопросам, связанным с условиями пребывания в стране (месте) пребывания, о наличии основных и дополнительных услуг, их стоимости, условиях оплаты на основании информации, предоставленной ПРИНЦИПАЛОМ, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия); о финансовом обеспечении Туроператора и о правилах и порядке предъявления требований страховой компании (банку), предоставивших Туроператору финансовое обеспечение. Указанная в настоящем пункте информация, а также Программа тура должна быть предоставлена клиенту АГЕНТА в письменном виде и АГЕНТ должен иметь подтверждение ее предоставления клиенту АГЕНТА.

4.3.6. Осуществлять по заявке Клиента Агента бронирование туристского продукта в строгом соответствии с условиями и правилами бронирования, установленными ПРИНЦИПАЛОМ.

4.3.7. Осуществлять проверку соответствия забронированного (запрошенного) и подтвержденного ПРИНЦИПАЛОМ туристского продукта и/или туристских услуг.

4.3.8. Перечислять ПРИНЦИПАЛУ денежные средства в оплату забронированного и подтвержденного туристского продукта и/или туристских услуг в соответствие с условиями настоящего договора. В случае нарушения сроков оплаты туристского продукта и/или туристских услуг, ПРИНЦИПАЛ имеет право аннулировать бронирование и потребовать возмещения фактически понесенных ПРИНЦИПАЛОМ расходов. В этом случае ответственность Клиентом Агента за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта несет АГЕНТ.

4.3.9. Обеспечивать получение доверенным лицом АГЕНТА и своевременную передачу Клиентам Агента/туристам проездных документов, паспортов, памяток и других документов. Обеспечить своевременное прибытие туристов к месту начала путешествия, обусловленному составом турпродукта, не позднее, чем за 1 час до планируемого времени отправления.

4.3.10. Исполнять все принятые на себя по настоящему Договору права и обязанности лично (своими силами) и не передавать предоставленные ему ПРИНЦИПАЛОМ по настоящему Договору права и обязанности третьим лицам. Права, предоставленные ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ ограничиваются условиями и действием настоящего Договора.

4.3.11. В случае, если Клиент АГЕНТА проинформировал АГЕНТА о невыполнении или ненадлежащем выполнении туристских услуг со стороны третьих лиц, незамедлительно, в письменном виде с использованием доступных средств связи информировать об этом ПРИНЦИПАЛА.

4.3.12. Получить согласие туриста на обработку, использование и передачу персональных данных третьим лицам в целях оказания туристических и других видов услуг.

4.4. Права сторон:

4.4.1. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, независящих от воли ПРИНЦИПАЛА, ПРИНЦИПАЛ вправе производить замену услуг, в том числе средств размещения (отели, круизное судно, каюты) и услуг перевозки, входящих в туристский продукт, с сохранением класса услуг по ранее оплаченной АГЕНТОМ категории или с предоставлением услуг более высокого класса без доплаты.

4.4.2. АГЕНТ имеет право подать заявку на бронирование туристского продукта и/или туристских услуг одним из следующих способов: по электронной почте, по факсу, на бумажном носителе, либо по средствам Системы он-лайн бронирования (подробности в п.7. Договора).

5. СТОИМОСТЬ ТУРПРОДУКТА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

5.1. Цены, указанные в прайс-листах, ценовом каталоге и на Интернет-сайте ПРИНЦИПАЛА, являются ориентировочными и могут быть изменены ПРИНЦИПАЛОМ в одностороннем порядке.

5.2. Оплата может быть произведена за наличный или безналичный расчет. Моментом исполнения денежного обязательства считается дата поступления денежных средств на банковский счет или в кассу ПРИНЦИПАЛА.

5.3. Оплата производится согласно выставленному счету. В счете ПРИНЦИПАЛ указывает полную стоимость туристского продукта и/или туристских услуг, размер вознаграждения АГЕНТА с учетом НДС, сумму к оплате.

5.4.1. Размер вознаграждение АГЕНТА определяется в **Приложении № 2** к настоящему Договору.

5.4.2. ПРИНЦИПАЛ имеет право изменять размер агентского вознаграждения, о чем в письменном виде извещает АГЕНТА. Данное извещение становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.5. В случае удорожания туристских услуг по объективным причинам, произошедшим до момента начала исполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по договору, таким как: увеличение транспортных тарифов, введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, АГЕНТ осуществляет соответствующую доплату.

5.6. ПРИНЦИПАЛ выдает документы (туристическую путевку, проездные документы) только после исполнения АГЕНТОМ денежного обязательства по оплате туристского продукта и/или туристских услуг. Первичные документы (накладную, счет-фактуру) ПРИНЦИПАЛ выдает АГЕНТУ после предоставления отчета Агента.

5.7. **Не позднее 2 (двух) дней с момента возвращения туристов из путешествия АГЕНТ обязуется предоставить ПРИНЦИПАЛУ полный пакет оригиналов документов:**

- отчет АГЕНТА (форма в *Приложение № 3*);
- счет-фактуру на агентское вознаграждение (при общей системе налогообложения).

Датой получения документов является дата и подпись сотрудника ПРИНЦИПАЛА, уполномоченного получать документы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, определяемом действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. ПРИНЦИПАЛ несет ответственность перед клиентом АГЕНТА за действия (бездействие) третьих лиц, если федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед клиентом АГЕНТА несет третье лицо.

6.3. АГЕНТ несет ответственность за полноту и качество сообщаемых им сведений в информационных и рекламных материалах, а также за неправильное информирование Клиентов Агента/туристов о потребительских свойствах туристского продукта и/или туристских услуг, в т.ч. предоставляемых ПРИНЦИПАЛОМ услугах, сроках, порядке оформления документов, за правильность и достоверность составления первичной документации. !!

6.4. В случае если отказ от бронирования произошел по вине ПРИНЦИПАЛА и/или Клиентами АГЕНТА не приняты предложенные варианты замены, ПРИНЦИПАЛ в полном объеме возвращает АГЕНТУ внесенную плату за туристский продукт и/или туристские услуги.

6.5. При наличии задолженности АГЕНТА перед ПРИНЦИПАЛОМ, ПРИНЦИПАЛ вправе самостоятельно удержать имеющуюся задолженность из денежных средств АГЕНТА (в т.ч. из средств, оплаченных за последующие туристские продукты и/или туристские услуги) и отказать в передаче АГЕНТУ туристских продуктов или в оказании отдельных туристических услуг.

6.6. В случае утраты или порчи судового имущества, инвентаря или оборудования по вине туристов АГЕНТА, ответственность несут сами виновные лица. Возмещение ущерба производится на основании акта, составленного администрацией теплохода с участием представителя ПРИНЦИПАЛА и виновного лица. Возмещение ущерба производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. АГЕНТ несет ответственность за надлежащее хранение и выдачу выписанных (оформленных) ПРИНЦИПАЛОМ документов, исключающее возможность их хищения и несанкционированного использования, и отвечает перед ПРИНЦИПАЛОМ за их утрату в пределах стоимости оформленного этими документами туристского продукта.

6.8. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

- за действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка отправления авиарейсов, поездов, автобусов и прочих транспортных средств), за сохранность, потерю или повреждение багажа, груза, ценностей и документов туристов в течение всего срока их поездки. В этих случаях ответственность перед туристами несут авиационные (ст.100, 103 Воздушного Кодекса РФ), железнодорожные и морские перевозчики в соответствии с международными правилами и действующим законодательством РФ. ПРИНЦИПАЛ только осуществляет бронирование билетов от имени туристов АГЕНТА и в их интересах. Претензии следует предъявлять перевозчику, надлежащим доказательством факта заключения договора между туристом и перевозчиком является авиабилет ;

- за действия страховых организаций; страховой полис, выдаваемый ПРИНЦИПАЛОМ, является договором на предоставление услуг и возмещение расходов между страховой организацией и туристом; все условия страхования указаны в получаемом туристом полисе;

- за действия консульских служб, таможенных и иммиграционных властей (в том числе отказ в выдаче или несвоевременно-ременная выдача въездной или транзитной визы);

- за последствия нарушения туристом таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране временного пребывания и т. д.;

- за отсутствие у туристов проездных документов, выданных ему ПРИНЦИПАЛОМ или АГЕНТОМ;

- за неявку или опоздание туристов на регистрацию в порт отправления, к месту сбора группы;

- за несоблюдение туристами установленных авиакомпанией правил поведения на борту самолетов;

- за отсутствие у туристов оформленных заграничных паспортов к моменту начала поездки, соответствующих документов, регулирующих вопросы вывоза детей;

- за подлинность и правильность оформления документов (достоверность содержащихся в них сведений), которые предоставил АГЕНТ ПРИНЦИПАЛУ с целью подготовки документов для оформления визы;

- за несоответствие турпродукта субъективной оценке туриста;

- за искажение третьими лицами информации, полученной АГЕНТОМ через сеть Интернет.

7. ОН-ЛАЙН БРОНИРОВАНИЕ (ЛОГИН, ПАРОЛЬ), ВВОД ЗАЯВКИ, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ

7.1. Для пользования системой он-лайн бронирования, установленной на сайте ПРИНЦИПАЛА www.sputnik-germes.ru в сети Интернет, и идентификации организации АГЕНТА, у АГЕНТА должны иметься идентификатор пользователя (логин) и пароль для входа и работы в системе. АГЕНТ имеет право запросить логин и пароль у ПРИНЦИПАЛА.

7.2. Электронные документы в системе он-лайн бронирования принимаются и передаются без их последующего представления на бумажном носителе.

7.3. АГЕНТ соглашается с тем, что:

7.3.1. заявка на бронирование туристского продукта и/или туристских услуг, оформленная через систему он-лайн бронирования ПРИНЦИПАЛА или с применением электронной почты сети Интернет или факсимильной связи, является аналогом и приравнивается к заявке на бронирование турпродукта в письменной форме с подписью ответственного сотрудника (с указанием фамилии и имени) и печатью АГЕНТА;

7.3.2. все документы в электронном виде могут служить доказательством в суде ответственности той или иной СТОРОНЫ.

7.4. Для сохранения конфиденциальности индивидуального логина и пароля для доступа в систему он-лайн бронирования и электронных адресов АГЕНТА, указанных в договоре, АГЕНТУ рекомендуется следующее:

- признать указанные данные - коммерческой тайной;
- определить круг пользователей, имеющих доступ к информации;
- периодически производить смену персональных данных, в т.ч. при смене (увольнении) сотрудников организации АГЕНТА, имевших доступ к таким данным.

7.5. В случае несанкционированного АГЕНТОМ доступа в систему он-лайн бронирования с использованием индивидуального логина и пароля АГЕНТА, заведения заявки или иного бронирования туристского продукта и/или туристических услуг, в т.ч. с адреса электронной почты АГЕНТА, указанного в договоре, включая дополнения и приложения к нему, - ответственность и финансовые обязательства по бронированию возлагаются на АГЕНТА.

7.6. Конфиденциальность персональных данных, необходимых для доступа в систему он-лайн бронирования (индивидуальные логин и пароль), подтверждения бронирования и последующей идентификации пользователя (конкретный адрес электронной почты АГЕНТА), обеспечивается АГЕНТОМ самостоятельно.

7.7. При возникновении технических сбоев в системе он-лайн бронирования АГЕНТ должен незамедлительно проинформировать ПРИНЦИПАЛА, а в случае необходимости осуществить бронирование, сделать это иным способом, предусмотренным настоящим Договором.

7.8. Для бронирования туристского продукта и/или туристских услуг АГЕНТ входит в систему он-лайн бронирования под своим логином и паролем на сайте в раздел «Он-лайн бронирование тура» либо «Он-лайн бронирование речных круизов». АГЕНТ выбирает даты туристского продукта, количество взрослых человек и/или детей на основном и/или дополнительном месте, отель и стоимость по выбранному туру. Далее осуществляется переход на страницу непосредственного бронирования, где АГЕНТ выбирает необходимые параметры, а также вносит данные туристов: пол, фамилию и имя в латинской транскрипции, как указано в общегражданском заграничном паспорте (ОЗП), дату рождения, номер и срок действия ОЗП, гражданство, комментарии к заявке и подтверждает введенные данные активацией ссылки (нажатием кнопки) «Забронировать».

7.9. При отсутствии возможности доступа в систему он-лайн бронирования заведение заявки или иного бронирования туристского продукта и/или туристских услуг возможно с помощью электронной почты или по факсимильной связи.

7.10. На основании данных туристов, введенных (переданных по электронной почте или факсимильной связи) АГЕНТОМ, формируются: **туристический ваучер с указанием дат туристического продукта, наименования отеля, типов номера, питания и трансфера; страховой полис с правилами страхования; заявка на получение визы (в визовую страну при необходимости заблаговременного получения); электронный авиабилет (по авиакомпаниям, предоставляющим такую услугу); иные документы, предусмотренные в подтверждении заявки.**

Ответственность за неправильное оформление заявки через систему он-лайн бронирования (или на основании данных переданных по электронной почте или факсимильной связи) и связанные с этим убытки несет АГЕНТ.

7.11. АГЕНТ обязан самостоятельно отслеживать статус своей заявки на бронирование и её подтверждение. Осуществив вход в систему он-лайн бронирования, АГЕНТ может просмотреть список всех броней, сделанных под своим логином и паролем.

8. УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ

8.1. АГЕНТ имеет право аннулировать подтвержденный ПРИНЦИПАЛОМ туристский продукт и/или туристские услуги.

Аннуляция бронирования туристского продукта и/или туристских услуг принимается только с согласия ПРИНЦИПАЛА в письменной форме с подписью уполномоченного лица и печатью АГЕНТА. Датой аннуляции будет считаться день получения письменного заявления (по факсу, электронной почте) об отказе (с 10:00 до 18:30 текущего рабочего дня по самарскому времени). При отказе от туристского продукта и/или туристских услуг Агент несет ответственность независимо от причин, вызвавших отказ.

8.2. Размеры неустойки и возможных расходов, возникающих у ПРИНЦИПАЛА при аннуляции подтвержденного туристского продукта и/или туристских услуг, указаны на сайте ПРИНЦИПАЛА www.sputnik-germes.ru в разделе «Агентствам - Условия сотрудничества». Отслеживать актуальность условий аннуляции АГЕНТ должен самостоятельно и регулярно.

8.3. Если АГЕНТ отказывается от забронированного и подтвержденного туристского продукта и/или туристских услуг, ПРИНЦИПАЛ вправе выставить АГЕНТУ неустойку.

8.4. Неустойка является способом обеспечения обязательств и не исключает возможного возмещения АГЕНТОМ фактически понесенных расходов ПРИНЦИПАЛА.

8.5. Стороны договорились, что отказ АГЕНТА от забронированного туристского продукта и/или туристских услуг не распространяется на порядок аннуляции авиабилетов, и он может быть произведен на следующих условиях:

- тариф на авиабилеты на чартерные авиарейсы является невозвратным, если иное не установлено перевозчиком;
- с момента подтверждения бронирования, авиабилеты на регулярные рейсы сдаются согласно правилам аннуляции, установленным авиакомпанией (с которой у туристов заключен договор воздушной перевозки), в зависимости от указанного в авиабилете тарифа и класса.

8.6. За изменение фамилий, исправление неточностей в авиабилетах на чартерные авиарейсы по вине АГЕНТА, он выплачивает штраф в размере 900 рублей с человека.

8.7. На регулярные рейсы авиакомпаний изменение фамилий пассажиров и переписка авиабилетов не предусмотрена. Данные изменения расцениваются перевозчиком, как отказ от авиаперевозки и удерживается штраф в соответствии с тарифом, указанным в авиабилете.

8.8. Взыскание неустойки с АГЕНТА является правом, а не обязанностью ПРИНЦИПАЛА.

8.9. После аннуляции подтвержденного туристского продукта и/или туристских услуг возврат денежных средств АГЕНТУ осуществляется на основании письменного заявления АГЕНТА в течение 10-ти рабочих дней.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Стороны договора освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть независимых от воли Сторон чрезвычайных и непредвиденных при данных условиях обстоятельств, которые каждая сторона не могла бы избежать или устранить их последствия.

9.2. АГЕНТ может получить возврат оплаченной стоимости туристского продукта и/или туристских услуг, за вычетом произведенных ПРИНЦИПАЛОМ фактических затрат, в случае невозможности ПРИНЦИПАЛОМ выполнить взятые на себя обязательства по независящим от ПРИНЦИПАЛА причинам (обстоятельства непреодолимой силы).

9.3. В качестве случаев непреодолимой силы (форс-мажора) рассматриваются следующие обстоятельства: война и военные действия, восстание, мобилизация, забастовки, эпидемия, пожар, взрывы, туман, шторм, дорожные происшествия и природные катастрофы, препятствующих осуществлению путешествия; а так-же акты органов власти, влияющие на исполнение обязательств, повреждения корпуса, машины или оборудования судна, возникшие не по вине Сторон, и все другие события и обстоятельства, которые компетентный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на период срока действия Финансового обеспечения ПРИНЦИПАЛА (см. Приложение №1).

10.2. Каждая из сторон может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Расторжение настоящего Договора допускается только с предварительным уведомлением стороной – инициатором расторжения другой стороны не менее чем за месяц до даты расторжения и погашения задолженности между сторонами.

10.3. В случае нарушения АГЕНТОМ своих обязательств по Договору ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право расторгнуть настоящий Договор немедленно после письменного уведомления АГЕНТА.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ С ТУРИСТАМИ

11.1. В случае, если Клиент АГЕНТА имеет претензии, касающиеся качества туристского продукта ПРИНЦИПАЛА, АГЕНТ незамедлительно передает такие претензии ПРИНЦИПАЛУ с использованием факсимильной, электронной связи или с помощью каналов связи Интернета. В случае, если претензия клиента АГЕНТА носит материальный характер, то к претензии прилагаются подтверждающие документы. После отправки претензии, АГЕНТ обязан удостовериться в ее получении ПРИНЦИПАЛОМ. Претензия должна быть подана ПРИНЦИПАЛУ в течение 20 дней с момента окончания действия договора о реализации туристского продукта и/или туристских услуг и подлежит рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензии.

11.2. Претензии туристов по качеству предоставленных услуг при соответствии туристского продукта в целом условиям договора о реализации туристского продукта рассматриваются в стране (на месте) пребывания представителями принимающей стороны либо представителями ПРИНЦИПАЛА и по возможности разрешаются на месте.

11.3. ПРИНЦИПАЛ имеет право переложить материальную ответственность на АГЕНТА в случае, если претензия туриста связана с искажением АГЕНТОМ информации об условиях путешествия.

11.4. Претензии, связанные с наступлением страхового случая, предъявляются непосредственно в страховую компанию.

11.5. Ответственность за действия АГЕНТА, не указанные в настоящем Договоре, в полном объеме несет АГЕНТ.

11.6. ПРИНЦИПАЛ в течение 10 дней со дня получения претензии обязан рассмотреть полученную претензию и дать АГЕНТУ обоснованный ответ.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. АГЕНТ реализует туристский продукт и/или туристские услуги по цене ПРИНЦИПАЛА, установленной в счете ПРИНЦИПАЛА в рублях. АГЕНТ имеет право устанавливать скидку на туристский продукт и/или туристские услуги только по согласованию с ПРИНЦИПАЛОМ. Согласование по вопросу скидки производится в письменном виде. Скидка не может превышать размер вознаграждения АГЕНТА.

12.2. Все изменения, дополнения к Договору действительны только в письменном виде. К письменным приравниваются документы, направленные сторонами с использованием факсимильной, электронной связи или каналов связи Интернет.

12.3. При возникновении споров, связанных с исполнением сторонами условий настоящего Договора, стороны предпримут все усилия для их разрешения путем переговоров и соблюдения претензионного порядка разрешения спора. При возникновении спорной ситуации в результате реализации сторонами своих прав и исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему Договору сторона-инициатор спора, незамедлительно направляет другой стороне письменную претензию, которая должна быть рассмотрена в течение 10 дней со дня ее поступления. В случае не достижения соглашения в результате переговоров и рассмотрения претензий, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Самарской области.

12.4. Содержание настоящего Договора, а также коммерческая, технологическая, экономическая или иная информация, полученная сторонами друг от друга в ходе реализации своих прав и исполнения своих обязанностей, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению без согласия другой стороны. Сторона, допустившая нарушение этого условия, обязана возместить второй стороне все понесенные им в связи с этим убытки в полном объеме.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.6. В случае, если условия, изложенные в Приложениях или Дополнительных соглашениях противоречат тексту Договора, то действительными считаются условия, изложенные в Приложениях и Дополнительных соглашениях.

12.7. После подписания настоящего договора все предыдущие, ранее заключенные между ПРИНЦИПАЛОМ и АГЕНТОМ договоры, письменные и устные соглашения, переговоры, переписка по предмету настоящего договора, теряют силу.

12.8. АГЕНТ не может давать комиссию своим СУБАГЕНТАМ больше, чем ПРИНЦИПАЛ дает АГЕНТУ.

12.9. ГЕНТ не имеет право осуществлять наценку на турпродукт ПРИНЦИПАЛА. В случае обнаружения указанных обстоятельств, ПРИНЦИПАЛ вправе применить штрафные санкции к АГЕНТУ в размере его агентского вознаграждения.

12.10. За несоблюдение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Принципал

ООО «Спутник-Гермес»

Юридический адрес: 443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 69

Фактический адрес: 443041, г. Самара, ул. Ленинская, 166

ИНН 6317034144 / КПП 631701001

Кировское отд. №6991 Поволжского банка Сбербанка РФ г.

Самара

Р/с 40702810354400025035

К/с 30101810200000000607 БИК 043601607 ОКПО

48119727

Тел: (846) 270-40-40 Факс: (846) 372-07-99

Директор ООО «Спутник-Гермес»:

М.П. _____ / Денисова Н.Н.

Агент: _____

М.П. _____ / _____ /

СВЕДЕНИЯ ОБ ООО "Спутник-Гермес" КАК О ТУРОПЕРАТОРЕ:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Спутник-Гермес»
Местонахождение юр.адрес Почтовый адрес	443099, г. Самара ул. Чапаевская, 69 443041, г. Самара, ул. Ленинская д.166
Телефоны	(846) 270-40-40, 372-07-99 т/ф.
Директор	Денисова Наталья Николаевна
ИНН / КПП	6317034144 / 631701001
Свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров, №, дата	Реестровый номер ТО МТ2 002008 от 28.09.2009 Документ о финанс. обеспечении: Договор страхования ответственности туроператора № 006/1094/631 от 10.03.2011, срок действия финансового обеспечения с 01.06.11 по 31.05.12 г. Размер финансового обеспечения составляет 60 000 000 (Шестьдесят миллионов) рублей
Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение	ЗАО "Страховая группа "УралСиб" Самарский филиал
Адрес (место нахождения) организации, предоставившей финансовое обеспечение	443041, г. Самара, ул. Рабочая, 91.
Почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение	443041, г. Самара, ул. Рабочая, 91, тел. (846) 340-07-48, 8-800-100-55-20

Сведения о размере финансового обеспечения туроператора, номере, дате и сроке действия договора страхования ответственности туроператора, наименовании и адресах организации, предоставившей финансовое обеспечение, а также сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком требований о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора, и информация об основаниях для осуществления выплаты по договору страхования ответственности туроператора полностью предоставлены АГЕНТУ до подписания Договора. АГЕНТ обязуется предоставлять указанные сведения клиентам Агента перед тем, как заказать туристский продукт.

Принципал
ООО «Спутник-Гермес»

Агент:

Директор:
М.П. _____ / Денисова Н.Н.

М.П. _____ / _____ /

1.1. За деятельность, предусмотренную Договором, АГЕНТУ выплачивается агентское вознаграждение.

1.2. Величина агентского вознаграждения составляет:

1.2.1. по туристскому продукту и/или туристских услуг по зарубежным направлениям - **30 рублей**, в том числе НДС, за каждый реализованный **турпродукт**, за исключением турпродукта, реализуемого с фиксированным размером вознаграждения.

1.2.2. по туристскому продукту и/или туристских услуг по речным круизам указана ниже в таблице.

Наименование маршрута	Размер агентского вознаграждения
Круизы на теплоходы «Хирург Разумовский», «Валерий Чкалов»:	
1) при бронировании в системе ON- LINE	10%
2) при бронировании по факсу, электронной почте	8%
3) при реализации целевых (корпоративных) рейсов	5%

1.2.3. Агентское вознаграждение удерживается АГЕНТОМ самостоятельно и перечислению не подлежит.

Принципал

ООО «Спутник-Гермес»

Агент:

Директор:

М.П. _____ / Денисова Н.Н. /

М.П. _____ / _____ /

Отчет АГЕНТА № _____ от К договору № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

Настоящий отчет составлен в том, что за период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

ООО «Спутник-Гермес», именуемое ПРИНЦИПАЛ, предоставил права на комплекс туристических услуг в области внешнего и внутреннего туризма, а _____, в дальнейшем АГЕНТ, реализовал туристические путевки в количестве _____ штук на сумму _____ рублей.

Дата оплаты	Наименование тур. услуг	Фамилия туриста	Полная стоимость	Агентско е вознаграгр.	В т.ч. НДС	Оплачено
ИТОГО						

Вознаграждение АГЕНТА за указанный период составило _____ руб. _____ коп., в том числе НДС _____ руб. _____ коп.

Настоящий отчет составлен и подписан сторонами в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

От ПРИНЦИПАЛА:

от Агента:

М.П.

М.П.

Принципал
ООО «Спутник-Гермес»

Агент:

Директор:
М.П. _____ / Денисова Н.Н.

М.П. _____ / _____ /